

ใบขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการในจังหวัดเชียงใหม่และต่างจังหวัด โรงพยาบาลจอมทอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมทอง (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการเพื่อ

() ส่งผู้ป่วย () รักษาต่อที่.....เกี่ยวกับโรค.....จำนวนผู้ป่วย.....คน

(√) ไปราชการเพื่อ.....

จำนวนผู้โดยสาร.....คน ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น. จุติรับผู้โดยสาร.....

.....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

.....หัวหน้างานยานพาหนะ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

งานยานพาหนะ

รับที่.....

(นางจุฑามณี จากีบ)

วันที่...../...../.....เวลา

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เวลา.....น.

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมทอง

หมายเหตุ 1.กรณีไปราชการ 3 คนขึ้นไปให้ระบุรายชื่อผู้เดินทางด้านหลัง

2.ให้ส่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางล่วงหน้า 1 วัน

3.กรณีขอใช้รถในวันหยุดเพื่อไปราชการภายในอำเภอ

- ให้โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าศูนย์ยานก่อนทุกครั้ง

- วันราชการให้นำส่งใบขอรถย้อนหลังมาที่งานยานพาหนะด้วย

4. กรณีใช้รถด่วน ให้โทรหาหัวหน้าศูนย์ยานฯ เท่านั้น และเขียนใบขอใช้รถส่งทุกครั้ง

ศูนย์ยานพาหนะ โทร.053-341218-9 ต่อ 1133

เบอร์โทรหัวหน้าศูนย์ยาน 081-2889903 (นายมงคล ยาวิชัย)

เบอร์โทรหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป 084-6113345 เบอร์ห้องทำงาน 1144 (นางจุฑามณี จากีบ)

.....

รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			