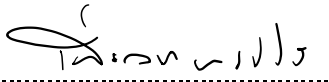



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	←————→												กรรมการ CHRO
๒	กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	←———→												กรรมการ CHRO
๓	จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	←————→												กรรมการ CHRO
๔	กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	←————→												กรรมการ CHRO
๕	จัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			←————→										กรรมการ CHRO
๖	สำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร	←———→												ก.ท.รพ.ฯ
๗	ประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) และสุขภาวะขององค์กร (HPI)		←————→											ก.ท.รพ.ฯ
๘	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมปี ๒๕๖๕	←————→												กรรมการชมรมจริยธรรมฯ
๙	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน						←———→							กรรมการชมรมจริยธรรมฯ
๑๐	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภท						←———→						←———→	กรรมการ CHRO
๑๑	ติดตาม สรุปลผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕										←————→			กรรมการ CHRO

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(.....นายเพิ่มลาภ.....พงษ์ประภาพรรณ์.....)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....
รองประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ ...๑... เดือน ...พฤศจิกายน... พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(.....นายสัมพันธ์.....ก่องเงิน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมทอง.....
ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ ...๑... เดือน ...พฤศจิกายน... พ.ศ. ๒๕๖๔