



ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๕๕๖

โรงพยาบาลจอมทอง
๒๕๕ หมู่ ๒ ต.ดอยแก้ว
อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓/๓๐๔๙๖
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมรายการงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งรายการ วงเงินงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับรายการตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้ หน่วยงานส่วนภูมิภาค จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มฯ และจัดทำข้อมูลตรวจสอบความพร้อม รายการงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยังกองบริหารการสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลจอมทอง ได้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วและขอส่งรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมพันธ์ ก่องเงิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอมทอง

กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๕๓๓๔ ๑๒๑๘-๙ ต่อ ๑๑๔๔

โทรสาร ๐ ๕๓๓๔ ๑๒๑๘-๙ ต่อ ๑๓๔๖

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน วิธี E-bidding งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
รายการ กล้องถ่ายภาพจอประสาทตาดิจิทัล จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 1,176,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โรงพยาบาล/หน่วยงาน โรงพยาบาลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่โครงการ.....๒๐1๙1๐๙06๔..... ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2562

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปิดประกาศหน่วยงาน	1	3 ม.ค. 2563
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ	1	6 ม.ค. 2563
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน เสนอหัวหน้า หน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	3	9 ม.ค. 2563
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-	
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3	
4	จัดทำรายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา		
5	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท - วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	5 10 12 20	14 ม.ค. 2563
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดง.ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม	
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	24 ม.ค. 2563
9	การพิจารณาเสนอราคา 9.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ พิจารณาผลพร้อมความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ 9.2 ขออนุมัติแบบรูปรายการ วงเงินและระยะเวลาก่อนผู้ผูกพันจากสำนัก งบประมาณ (เฉพาะรายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน) 9.3 ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกับกองบริหารการคลัง/กองกฎหมาย	1 14 7	27 ม.ค. 2563 5 ก.พ. 2563
10	อนุมัติสั่งจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบ ผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 200,000,000 บาท - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 200,000,000 บาทขึ้นไป	5 5	10 ก.พ. 2563
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อม จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอ	1	12 ก.พ. 2563
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	21 ก.พ. 2563

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจาก ระยะเวลาอุทธรณ์	1	28 ก.พ. 2563
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สตง. และ กรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง		
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1	28 ก.พ. 2563

แนวทางการระบุข้อมูลตรวจสอบความพร้อมการบริหารงบประมาณรายการลงทุน

- คำชี้แจง : 1. ให้ระบุข้อมูลตรวจสอบความพร้อมรายการลงทุนตามคอลัมน์ที่กำหนดในรูปแบบ .xlsx ที่ได้รับแจ้งรายการเบื้องต้นจากผู้รับผิดชอบเขตสุขภาพ
2. ส่งข้อมูลในรูปแบบ .xlsx ให้ผู้รับผิดชอบเขตสุขภาพ ภายในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เพื่อรวบรวมข้อมูลความพร้อมเสนอผู้บริหารต่อไป

1. รายการครุภัณฑ์

ข้อมูลตรวจสอบความพร้อมการบริหารงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ : ขึ้นแจ้งรายการเบื้องต้น								
รายการครุภัณฑ์	วงเงิน ปี 63	โครงการ (ระบุมี/ไม่มี)	ความพร้อม บุคลากร (ระบุมี/ไม่มี)	ความพร้อมพื้นที่ ติดตั้ง (ระบุมี/ไม่มี)	ความพร้อมSPEC (ระบุมี/ไม่มี)	ความพร้อมใบเสนอ ราคา (ระบุมี/ไม่มี)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุ1.ประกวดราคา/ 2.สอบราคา/3.คัดเลือก/ 4.เจาะจง)	(ร่าง) คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุมี/ไม่มี)
กล้องถ่ายภาพจอ ประสาทตาดิจิทัล	1,176,000	มี	มี	มี	มี	มี	1.ประกวดราคา	มี